

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО
Ученым Советом Института
Протокол № 01/20
от 27 мая 2021 года



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
(ОПОП ВО)**

Направление укрупненной
группы специальностей

38.00.00 Экономика и
управление

Уровень образования

Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность

Менеджмент организации

Форма обучения

Очная. Очно-заочная

Срок обучения

4 года. 4 года 6 месяцев

Государственная итоговая
аттестация

Выпускная
квалификационная работа

Разработчик ОПОП

АНОО ВО «КИУ»

Зарегистрировано в под номером

02-0/21

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО	5
РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	6
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки	6
2.2. Направленность ОПОП ВО программы в рамках направления подготовки	7
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО	7
2.4. Объем программы	8
2.5. Формы обучения	8
2.6. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	8
2.7. Срок получения образования	8
2.8. Требования к абитуриенту	9
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	9
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Перечень нормативных документов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки	10
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки	10
РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	11
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	11
4.2. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников	18
Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	18
5.1. Структура образовательной программы бакалавриата	19
5.2. Учебный план подготовки бакалавра	19
5.3. Календарный учебный график	20
5.4. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО	20

5.5. Рабочие программы дисциплин	20
5.6. Программы учебной и производственной практик	20
5.7. Программа государственной итоговой аттестации	22
5.8. Научно-исследовательская работа обучающихся	23
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	24
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы	24
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	25
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	26
6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания платных услуг по реализации образовательной программы	28
6.5 Характеристика социально-культурной среды Института, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся	29
6.6. Обеспечение прав обучающихся	30
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	31
7.1. Оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации	31
7.2. Фонд оценочных средств ОПОП ВО	32
7.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата	34
7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО	34
РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	35

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО или программа бакалавриата) является комплексным методическим документом, разработанным на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) разработанным и утвержденным Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Калининградский институт управления» (далее - АНООВО «КИУ» или Институт) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда и профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации и оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов¹.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 138;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

¹ п. 8. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301

утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667 н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2014 г. № 34197;

Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградского института управления».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

з.е. – зачетная единица;

НИР – научно-исследовательская работа;

УК – компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ОПК – общепрофессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

УП – учебный план подготовки по направлению;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки

Миссия настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации» состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии. Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания обучающихся, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Цель ОПОП ВО - формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленности «Менеджмент организации», отражающих современные потребности общества и способствующие эффективной профессиональной деятельности выпускника.

Основные задачи ОПОП ВО:

а) образовательные задачи:

способствовать формированию у выпускника знаний, умений и владений, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

регламентировать последовательность формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся вуза при освоении ОПОП;

обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

б) воспитательные задачи:

способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе;

способствовать пониманию и принятию социальных и этических норм;

способствовать формированию умений работать в коллективе;

в) развивающие задачи:

способствовать развитию интеллектуальной сферы личности;

способствовать раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося;

способствовать формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

2.2. Направленность ОПОП ВО в рамках направления подготовки

Настоящая образовательная программа бакалавриата ориентирована на прикладные виды профессиональной деятельности как основные, следовательно, относится к типу образовательных программ прикладного бакалавриата. Исходя из выбранных² видов профессиональной деятельности, ОПОП ВО имеет направленность - «Менеджмент организации».

Основной задачей программы является подготовка нового поколения выпускников в области менеджмента, владеющих навыками управления в организации;

ОПОП ВО по направлению подготовки Менеджмент направленность «Менеджмент организации» ориентирована на подготовку кадров в сфере управления бизнесом: отделов стратегического развития, специалистов проектных офисов, отделов клиентского обслуживания, операционного управления, других подразделений аппарата управления компаниями, а также на подготовку к созданию и развитию собственного бизнес-проекта. Основная профессиональная ориентация - реальный сектор экономики.

Освоение программы позволит выпускникам строить свою карьеру, двигаясь как по организационной вертикали, так и по горизонтали, получая опыт в разных функциональных областях управления (стратегия, бизнес - процессы, проекты др.). Такая модель подготовки к управленческой карьере или развитию собственного дела является одной из наиболее эффективных в мире. По данным кадровых агентств до 40 % запросов российских работодателей составляют управленческие позиции различных направлений и уровней подготовки.

Выпускники программы могут продолжить образование в рамках магистерских программ «Стратегическое управление», «Проектный менеджмент», «Менеджмент организации и рынок капиталов», «Антикризисный менеджмент и консалтинг», «Производственный менеджмент и управление бизнес-процессами» и других.

Обучение в АНООВО «КИУ» по данной ОПОП ВО ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Калининграда, Калининградской области и Российской Федерации в целом.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

п.1.13. Приказа Минобрнауки от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

2.4. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.5. Формы обучения

Формы обучения, реализуемые в АНООВО «КИУ» по основной профессиональной образовательной программе – очная, очно-заочная.

2.6. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

При реализации программы бакалавриата применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата осуществляется как самостоятельно, так и при необходимости посредством сетевой формы.

2.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.8. Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент абитуриент:

должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Проходной балл ЕГЭ должен соответствовать минимально допустимому проходному баллу ЕГЭ, установленному АНООВО «КИУ».

Абитуриент должен выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в АНООВО «КИУ», и соответствовать этическим нормам, действующим в Институте.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая.

3.2. Перечень нормативных документов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
38.03.02 Менеджмент Направленность «Менеджмент организации»	Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2014 г. № 34197.	6

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

АНООВО «КИУ» реализует основную профессиональную образовательную программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ориентированную на следующие практико-ориентированные виды профессиональной деятельности:

основной вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая деятельность:

дополнительные виды профессиональной деятельности – информационно-аналитическая.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, способен решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно- управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, владения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по направленности «Менеджмент организации». Компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения представлены в таблицах 2-4.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Таблица 2. Универсальные компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1 Способен применять математический инструментарий для решения поставленных

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
мышление	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	управленческих задач. УК-1.2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-3.2 Способен осуществлять командное взаимодействие и оценивать свои действия при решении поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке. УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. УК-4.3 Применяет методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, публично выступает и строит свое выступление с учетом аудитории, в целях профессионального взаимодействия. УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества. УК-5.2 Способен использовать основы философских знаний для формирования

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	социально-историческом, этическом и философском контекстах	мировоззренческой позиции. УК-5.3 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, философском контекстах для формирования гражданской позиции. УК-5.4 Формирование гражданской позиции в понимании проблем социологического аспекта.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения поставленных задач.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК-7.2 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная	УК-9. Способен	УК-9.1 Способен использовать базовые

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
компетентность	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономике в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач. УК-10.2 Способен к целостному подходу формирования мировоззренческой профессиональной позиции менеджера. УК-10.3 Способен интерпретировать и оценивать явления и события социально-экономической жизни, правовые ситуации и коллизии с позиций организационно-управленческого знания для формирования профессиональной позиции менеджера.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен применять основные законы и принципы формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации о рынке труда.

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
	<p>ОПК-1.3 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p> <p>ОПК-1.4 Способен использовать экономический, финансовый и организационно-управленческий методический инструментарий для оценки стоимости бизнеса.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария статистики.</p> <p>ОПК-2.2 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных о деятельности организации, нормативных и правовых документов в области налогообложения, необходимых для решения профессиональных налоговых задач.</p> <p>ОПК-2.4 Способен решать задачи управленческого учета и владельческого контроля на основе анализа и синтеза информации о деятельности организации.</p> <p>ОПК-2.5 Способен применять основные методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета и анализа на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>ОПК-2.6 Способен осуществлять анализ и диагностику финансово-экономической деятельности предприятия с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.2 Способен участвовать в организации и координации предпринимательской деятельности организации (предприятия) в процессе реализации бизнес-плана.</p> <p>ОПК-3.3 Способен формулировать стратегические, оперативные управленческие цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>ОПК-3.4 Способен находить решения организационно-управленческие конкретных задач различного типа в области корпоративной социальной ответственности.</p> <p>ОПК-3.5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.6 Способен находить организационно-управленческие</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	решения и готов нести за них ответственность в условиях кризисной ситуации предприятия.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности на предприятии. ОПК-4.2 Способен пользоваться методами анализа потребителей, спроса, конкурентов, методами ассортиментного предложения и целях принятия управленческих решений.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи управленческой деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4. Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитическая деятельность			
Внедрение инноваций в производственный процесс. Стремление к эффективному использованию ресурсов. Сокращение производственных затрат. Повышение качества продукта. Снижение себестоимости продукта. Ведение новых групп товаров. Оптимизация производственно-сбытового цикла.	ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического характера в соответствии со стратегией организации	ПК-1.1 – способен выполнять типовые задачи логистической деятельности. ПК-1.3 - способен найти (выбрать) оптимальное решение при создании продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности. ПК-1.4 – способен оценивать экономические и	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
		социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. ПК-1.5 - умение моделировать бизнес-процессы.	
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность			
<p>Внедрение инноваций в производственный процесс. Стремление к эффективному использованию ресурсов. Сокращение производственных затрат. Повышение качества продукта. Снижение себестоимости продукта. Ведение новых групп товаров. Оптимизация производственно-сбытового цикла.</p>	<p>ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического характера в соответствии со стратегией организации</p>	<p>ПК-1.2 - способен проектировать организационные структуры. ПК-1.6 – умеет использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.</p>	<p>А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>
<p>Внедрение инноваций в производственный процесс. Стремление к эффективному использованию ресурсов. Сокращение производственных затрат. Повышение качества продукта. Снижение себестоимости продукта. Ведение новых групп товаров. Оптимизация производственно-сбытового цикла.</p>	<p>ПК-2 Способен к организации работ исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ на предприятии.</p>	<p>ПК-2.1 – способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия. ПК-2.2 – владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. ПК-2.2 - . владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. ПК-2.3 - владеет методами принятия решений в управлении инновационным развитием организации</p>	<p>А/02.6 Тактическое управление процессами организации производства</p>

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
		(предприятия). ПК-2.4 - способен участвовать в разработке системы управления человеческими ресурсами. ПК-2.5 – способен планировать и осуществлять мероприятия кадрового менеджмента.	

Связи задач профессиональной деятельности с функциями, из указанного в п. 3.2. профессионального стандарта, показаны в таблице 4.

4.2. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников

Согласно проведенному анализу, для выбранных видов деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОСВО, в соответствии с требованиями функций из соответствующих профессиональных стандартов.

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

5.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Таблица 5. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		программа прикладного бакалавриата (ФГОС)	рабочий учебный план по направлению
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	189
	Обязательная часть	не менее 70	73
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	не менее 490	116
Блок 2	Практики	не менее 9	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» завершается присвоением квалификации - бакалавр.

5.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

Рабочий учебный план для очной, очно-заочной формы обучения, составлен учетом общих требований к структуре ОПОП ВО и условий реализации основной образовательной программы, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и отображающие логическую последовательность освоения частей и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Менеджмент организации».

5.3. Календарный учебный график

Последовательность реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» для очной, очно-заочной формы обучения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике.

5.4. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в виде матрицы компетенций.

5.5. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

5.6. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» в Блок 2 «Практики» включены ознакомительная, производственная, в том числе преддипломная практики.

Ознакомительная и производственная практики являются обязательным и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для реализации программы практик используются стационарный способ проведения ознакомительной и производственной практик.

В качестве объектов прохождения практики выбираются предприятия материального производства, торговли и инфраструктуры рынка: торговые дома, банки, страховые и рекламные компании, консалтинговые агентства,

некоммерческие организации и учреждения, муниципальные предприятия, органы государственного и муниципального управления.

В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в АНООВО «КИУ» (его структурных подразделениях).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется Центром карьеры и содействия трудоустройству выпускников или обучающимся самостоятельно. При выборе предприятия для прохождения практики учитывается соответствие его направлению подготовки и реализация видов деятельности, предусмотренные программой, наличие квалифицированных кадров для организации руководства практикой.

Таблица 6. Места прохождения всех видов практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ»	№ 1.20 от 20 октября 2020 г. на 4 года
2.	ООО «КОМПАНИЯ КЕНИГТОРГ»	№ 7.20 от 27 октября 2020 г. на 4 года
3.	МАОУ СОШ № 50	№ 4.20 от 21 октября 2020 г. на 4 года
4.	ООО «Рыбокомбинат «За Родину»	№ 8.20 от 09 ноября 2020 г. на 4 года
5.	МАОУ СОШ № 25 с УИОП	№ 12.20 от 16 ноября 2020 г. на 4 года
6.	МАОУ СОШ №38	№ 16.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года
7.	ООО «Балтийская медицинская компания»	№ 18.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года
8.	МАОУ СОШ № 13	№ 14.20 от 25 ноября 2020 г. на 4 года
9.	МАОУ СОШ № 7	№ 19.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года
10.	ООО «МКС»	№ 24.20 от 08 декабря 2020 г. на 4 года
11.	ООО «Королевский город»	№ 26.20 от 18 декабря 2020 г. на 4 года
12.	ПАО «Ростелеком»	№ б/н от 27мая 2023 г. на 4 года
13.	ООО «ТехноФранц	№ 27.20 от 27 декабря 2020 г. на 4 года
14.	ООО «КиноСамбия»	№ 31.20 от 29 декабря 2020 г. на 4 года
15.	ООО «ТВ ПЛЮС»	б/н от 10 декабря 2020 г. на 4 года

Программы ознакомительной, производственной практик составлены на основе Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Типы практик:

ознакомительная практика (Б2.У.1) – практика, которая проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма

организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.П.1), целью которой является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базового блока и части дисциплин вариативного блока, а также получение практических навыков, путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (учреждения);

преддипломная практика (Б2.П.2) – производственная практика в виде научно-исследовательской работы обучающегося для сбора и анализа деятельности организации (учреждения). Кроме того производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обеспечивающих формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Одним из результатов преддипломной практики является подготовка материала к исследовательскому разделу ВКР или публикациям.

Сроки и продолжительность проведения практик установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Программы практик содержат цели, задачи, место в программе подготовки бакалавров, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, формы аттестации.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

В соответствии с нормативными правовыми актами и Института Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими

локальными нормативными актами Института в этой области

Программа государственной итоговой аттестации, включает перечень тем выпускных квалификационных работ, а также фонд оценочных средств, который разрабатывается, утверждается и размещается в соответствии с требованиями локального акта.

Перечень тем ВКР обновляется ежегодно, рассматривается и утверждается на заседании научно-методического совета.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком³ проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

5.8. Научно-исследовательская работа обучающихся

Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование у них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» и является частью их подготовки к выполнению научно-исследовательской работы.

Законодательно-нормативная база образования определяет, что участие во всех видах учебно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, представлении работ для публикаций, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности - есть неотъемлемое право каждого обучающегося.

³ Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В связи с этим развитие системы НИР обучающихся является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности Института. НИР обучающихся организуется в целях повышения уровня подготовки бакалавров через освоение обучающимися в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах:

подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;

выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;

прохождение производственной практики;

выполнение инициативных НИР;

привлечение к выполнению проектов в рамках научных межвузовских конференций;

Одним из результатов НИР является подготовка материала к исследовательскому разделу ВКР или публикациям.

Темы НИР, разрабатываемые бакалаврами, служат основой для выполнения ВКР, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки обучающихся и практической ориентации формируемых умений и владений.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации» регламентируется соответствующими локальными нормативными актами АНООВО «КИУ».

Уровень обеспеченности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленность «Менеджмент организации» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине представлено в локальной сети и в ЭИОС Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (Договор на оказание

информационных услуг «17-02/2020 от 04 февраля 2020 г.), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (при условии регистрации), библиотека ЛитРес (при условии записи в одну из библиотек МАУК «Калининградская ЦБС»), бесплатной электронной библиотекой StudySpace, справочно-правовой системе Консультант и к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

В институте используется информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» которая является частью цифровой образовательной среды, созданной Минпросвещения России и Минцифры России в соответствии с постановлением Правительства РФ в целях реализации национального проекта «Образование». Платформа «Сферум» делает обучение, в том числе дистанционное, более гибким, технологичным и удобным.

Библиотека АНООВО «КИУ» обеспечивает литературой и информацией образовательный и воспитательный процесс, научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. АНООВО «КИУ» заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС»)

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные виды документов по всем отраслям знаний, активно используются информационные ресурсы сети «Интернет» и полностью соответствует направлениям подготовки.

Фонд библиотеки создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам руководителей ОПОП и утвержденного научно-методическим советом Института. Комплектование определяется профилем дисциплин и тематикой НИР Института.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 68,2 (не менее 50) процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100% (не менее 70 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 75,3% (не менее 70 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12,5% (не менее 10 процентов).

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Институт располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Заключение о соответствии объекта

требованиям пожарной безопасности, выданное ГУ МЧС России по Калининградской области.

В соответствии с частью 1 статьи 37 Закона об образовании - Институтом организовано питание обучающихся;

В соответствии частью 1 статьи 41 Закона об образовании - Институт создает условия для охраны здоровья обучающихся, включающие:

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации (Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное УФС по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Паспорт дорожной безопасности, Паспорт безопасности согласован УФСБ России по Калининградской области);

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий (Договор на оказание медицинских услуг).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Лекционные аудитории, оборудованы компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением (например: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security, СПС Консультант Плюс, Контент-фильтрация, Система тестирования INDIGO, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, другие) и проекторами для демонстрации презентаций. В аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания платных услуг по реализации ОПОП ВО

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Приказом Минобрнауки России 30 октября 2015 г. № 1272.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Затраты на обучение:
Материальные: оплата труда, отчисления от заработной платы, затраты на издательские нужды, затраты на НИР, затраты на материальную помощь и социальную поддержку.
+
Капитальные вложения: затраты на материально-техническое развитие, содержание зданий и сооружений, амортизация основных средств
=
<u>Необходимые расходы на реализацию образовательных программ</u> контингент обучающихся
=
Средняя стоимость одного обучающегося

6.5 Характеристика социально-культурной среды Института, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся.

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива

Возможности института в формировании универсальных компетенций выпускников весьма широки, и реализуются они через мероприятия воспитательного характера и научно-исследовательской работы обучающихся.

Концепцию формирования социокультурной среды АНООВО «КИУ», обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Устав АНООВО «КИУ»;

План воспитательной работы;

План работы Совета обучающихся (Студенческого Совета).

Основными целями функционирования социокультурной среды Института являются:

изучение проблемы развития универсальных компетенций обучающихся на основе сложившихся психо лого-педагогических научных подходов;

раскрытие понятия универсальных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в Институте, определение их функций, состава и критериев развития;

разработка модели обеспечения универсальных в подготовке обучающихся;

выявление педагогических условий для развития универсальных компетенций обучающихся.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

обучение профессорско-преподавательского состава через систему регулярно проводимых методических семинаров;

организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений Института, общественных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной

защиты и поддержки обучающихся;

развитие системы социального партнёрства;

обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в вузе;

участие в формировании и поддержании имиджа Института;

позиционирование АНООВО «КИУ» как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Таким образом, учитывая социальный заказ, определяющий специфику социального запроса общества в обучающихся, обладающих высоким уровнем социокультурной компетентности, внешняя функция социокультурной среды Института заключается в развитии у обучающихся универсальных компетенций в процессе включения их в социокультурную среду Института.

6.6. Обеспечение прав обучающихся

АНООВО «КИУ» обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

При поступлении обучающихся знакомят с их правами и обязанностями при формировании программы бакалавриата, разъясняют, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Наряду с установленными законодательными и другими нормативными актами, правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОПОП ВО, выбирать конкретные дисциплины (модули);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в Институте по выбору

дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП ВО Института.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «КИУ».

Успеваемость обучающихся является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими ОПОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОПОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы института.

7.1. Оценочные средства для проведения всех видов контроля⁴ успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки знаний, умений и владений обучающихся по дисциплинам учебного плана созданы оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

Оценочные средства включают:

⁴ Виды контроля успеваемости, используемые в Институте для оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО утверждены Положением о порядке разработки рабочей программы дисциплины в АНООВО «КИУ»

контрольные задания, тесты и иные материалы, позволяющие оценить знания, умения и владения, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций;

матрицу соответствия составных частей ОПОП, компетенций и оценочных средств по направлению подготовки.

Преподавателями Института были разработаны тестовые материалы по всем дисциплинам. Тестирования проводятся как в рамках контроля успеваемости, так и в рамках промежуточных аттестаций. Обучающиеся получают информацию по результатам тестирования непосредственно после прохождения тестирования, преподавателю доступны итоговые ведомости, статистика, подробные отчеты по каждому обучающемуся.

Оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике представлены в рабочих программах дисциплин и практик и определяются образовательными задачами конкретной дисциплины.

7.2. Фонд оценочных средств ОПОП

Фонд оценочных средств предназначен для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений обучающихся на разных стадиях обучения, а также выпускников Института на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения ОПОП.

ФОС разрабатываются с учетом:

ФГОС по данному направлению подготовки;

учебным планом и установленными им формам государственной итоговой аттестации по ОПОП, промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам;

матрицей формирования компетенций, перечнем универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, видами деятельности, профессиональными задачами, с тем, что должен знать, уметь, чем владеть обучающийся после изучения соответствующих учебных дисциплин.

ФОС включает в себя:

комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин, прохождения практик.

Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся предназначен для оценивания уровня универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников Института, сформированных в результате освоения соответствующей ОПОП.

Оценочные средства, входящие в состав ФОС, разработаны на основе следующих принципов:

валидности: получаемые с помощью ФОС результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);

надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОС с одинаковыми категориями обучающихся;

предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики, ОПОП.

ФОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине с учетом специфики содержания теоретического и практического обучения.

ФОС для текущего контроля знаний включены в рабочие программы учебных дисциплин.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), практик (учебной, производственной и др.), разработанные преподавателями, рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета.

ФОС включают в себя:

тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых в период изучения учебной дисциплины;

примерный перечень вопросов для зачета, тестовые задания и критерии оценки знаний обучаемых;

примерный перечень вопросов, тестовые задания для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;

примерную тематику курсовых работ (проектов);

программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Для проведения государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, разработаны:

примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;

рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ;

критерии оценки выпускных квалификационных работ.

ФОС включены в качестве приложений к рабочим программам дисциплин и хранятся в учебном отделе.

7.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата

Качество программы бакалавриата определяется в рамках систем внутренней и внешней оценки (на добровольной основе).

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении ежегодной внутренней оценки качества программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Института.

В рамках внутренней системы оценки качества программы бакалавриата обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

Внешняя оценка качества программы бакалавриата осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института в этой области. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании

соответствующей экзаменационной комиссии.

РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП ВО

Внесение изменений в ОПОП ВО возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, выпускающая кафедра представляет в учебный отдел выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с визой проректора по учебной работе.

В случае необходимости внесения изменений в части содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов и др. к выписке из протокола обязательно прилагается служебная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

Обновление ОПОП ВО, при необходимости, проводится ежегодное с учетом развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. ОПОП ВО может подлежать обновлению в любой из ее частей. Ежегодное обновление ОПОП ВО осуществляется по результатам самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

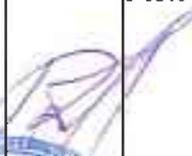
Обновление рабочих учебных планов может быть в части перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной части; распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий; распределения изучения дисциплин по семестрам и форм контроля.

Обновление рабочих программ дисциплин, практик, ГИА может быть в части наименования дисциплины, практики; количества и содержания разделов дисциплины и этапов практики; трудоемкости и соотношении видов занятий; содержания и форм контроля; перечня основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Размещение обновленных частей ОПОП ВО (общей характеристики ОПОП ВО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик, ГИА и т.п.) осуществляется в течении месяца со дня одобрения изменений, внесенных в утверждённую ОПОП ВО на Ученом совете Института.

Лист регистрации изменений (актуализации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

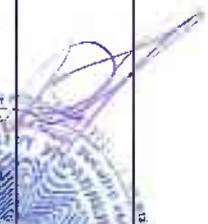
Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

№ п/п	Дата	Содержание изменение(актуализации)	Номер раздела		Номер документа-основания	Подпись	Срок введения изменения
			новый	аннулированный			
1.	14.04.22	Актуализация: 1. Ежегодное обновление в п. 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы. Договор на оказание информационных услуг «05-01/2022 от 10 января 2022 г. научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	Раздел 6 п.6.1	Раздел 6 п.6.1	Протокол заседания Ученого совета № 09/21 14.04.2022		с 15.04.2022



Лист регистрации изменений (актуализации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

№ п/п	Дата	Содержание изменение(актуализации)	Номер раздела		Номер документа-основания	Подпись	Срок введения изменения
			новый	аннулированный			
1.	25.05.2023	Актуализация: I. Ежегодное обновление в п. 5.6 мест прохождения всех видов практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»	Раздел 5 п.5.6	Раздел 5 п.5.6	Протокол заседания Ученого совета № 001/23		с 26.05.2023



Лист регистрации изменений (актуализации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

№ п/п	Дата	Содержание изменение(актуализации)	Номер раздела		Номер документа-основания	Подпись	Срок введения изменения
			новый	аннулированный			
1.	30.05.2024	Актуализация: 1. Ежегодное обновление в п. 5.6 мест прохождения всех видов практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»	Раздел 5 п.5.6	Раздел 5 п.5.6	Протокол заседания Ученого совета		31.05.2024